



In wunderschöner Stadtrandlage von Wuppertal liegt mitten im Wald das Bergische Kinder und Jugendhospiz Burgholz. Wir bieten 10 Plätze für lebenszeitverkürzt erkrankte Kinder und Jugendliche, die gemeinsam mit ihren Familien in unserem Haus betreut und begleitet werden. Die Arbeit ist zu einem großen Teil Spendenfinanziert und von großem öffentlichem Interesse.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für:

Verwaltungstätigkeiten in Voll- oder Teilzeit

In ruhiger, angenehmer Arbeitsatmosphäre bieten wir Ihnen einen zukunftsorientierten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung nach AVR. Wir legen dabei großen Wert auf eine professionelle, wertschätzende und ehrliche Zusammenarbeit.

Das sind ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben, Spendenverwaltung, Unterstützung im Tagesgeschäft der Stiftung und gGmbH
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Bearbeitung von Förderanträgen und Unterstützung bei Projekten
- Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit. Soziale Medien, Webseite und Newsletter, sowie verschiedene Print-Medien
- Veranstaltungskoordination – Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von öffentlichen Veranstaltungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Kenntnisse Verwaltungstätigkeiten
- Kommunikationsfähigkeiten
- serviceorientiertes Denken und Handeln
- sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft in Ausnahmefällen abends oder an Wochenenden zu arbeiten
- Führerscheinklasse B

Bei Interesse senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an Frau Kerstin Wülfing:

info@kinderhospiz-burgholz.de oder telefonisch unter 0202/695577-0